

Zamawiający:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „DĄBROWA”

ul. Tatrzańska 112

93-208 Łódź

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA WYBÓR FIRMY WYKONUJĄCEJ USŁUGI W ZAKRESIE SPRZĄTANIA
NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZASOBACH SM „ DĄBROWA ”**

I. INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

1. Cel przetargu, zakres ogólny

1.1. Celem przetargu jest wybór firmy wykonującej kompleksowej usługi w zakresie sprzątania nieruchomości będących w zasobach SM „Dąbrowa”.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- 2.1. Oferta winna być sporządzona w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, tylko i wyłącznie na załączonym formularzu oferty.
- 2.2. Do oferty winny być dołączone wszelkie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału II niniejszej specyfikacji.
- 2.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (pod warunkiem nieważności), trwałą i czytelną techniką pisma. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2.4. Żądane dokumenty i oświadczenia powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą: „**za zgodność z oryginałem**” i poświadczonej przez Oferenta.
- 2.5. Wszystkie zapisane strony oferty (tj. formularz ofertowy, żądane dokumenty i oświadczenia itd.) powinny być ponumerowane (numeracja ciągła) i podpisana przez Oferenta.
- 2.6. Wszystkie miejsca, w których Oferent dokonał zmian lub uzupełnień, muszą być przez niego parafowane. Poprawki cyfr lub liczb należy napisać słownie.
- 2.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach opatrzonych nazwą podmiotu składającego ofertę oraz nazwą przedmiotu przetargu. Koperta powinna posiadać oznaczenie **USŁUGI W ZAKRESIE SPRZĄTANIA NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DĄBROWA”**
- 2.8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert.
- 2.9. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium.
- 2.10. Odstąpienie od przetargu jest możliwe, jeżeli pomiędzy dniem ogłoszenia, a dniem rozstrzygnięcia zaszły okoliczności, w których udzielenie zamówienia byłoby sprzeczne z interesem spółdzielni.
- 2.11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych ofert.

3. Odrzucenie ofert

3.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) nie spełnia wymagań niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
a w szczególności jeżeli:

- Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
- Oferent nie wniósł wadium
- Oferta nie jest kompletna

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji

3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny

4) nie odpowiada zasadom określonym w Regulaminie przetargów na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dąbrowa” w Łodzi zatwierdzonym Uchwałą nr 71/12/2024 z dnia 29.10.2024 r. przez Radę Nadzorczą. Regulamin dostępny na stronie internetowej spółdzielni www.smdabrowa.lodz.pl

3.2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

4. Składanie ofert wariantowych

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

4.1.1 Pierwszy wariant (I) obejmuje utrzymanie czystości na terenie nieruchomości będących w zasobach SM „ Dąbrowa” z wyłączeniem obsługi terenów zieleni w zakresie:

- cięcia żywopłotów, krzewów, krzaków
- wykonywania nasadzeń
- wykonywania rekultywacji terenów zielonych wraz z zasianiem trawy

4.1.2 Drugi wariant (II) obejmuje utrzymanie czystości na terenie nieruchomości będących w zasobach SM „ Dąbrowa ” włącznie z obsługą terenów zielonych w zakresie:

- cięcia żywopłotów, krzewów, krzaków
- wykonywania nasadzeń
- wykonywania rekultywacji terenów zielonych wraz z zasianiem trawy

5. Wyłączenia z przetargu

5.1 Z ubiegania się o udział w przetargu wyłączeni są oferenci:

- 1) którzy nie mogą przedstawić referencji z dotychczas wykonanych przez siebie robót
- 2) którzy w ostatnich trzech latach, z co najmniej jednego z zamówień poprzednio uzyskanych nie wykonali z własnej winy, wykonali je w sposób niewłaściwy lub zrezygnowali z podpisania umowy pomimo wygrania przetargu

- 3) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub których upadłość ogłoszono
- 4) którzy zalegają z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
- 5) wobec których wydano prawomocne orzeczenie za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy przedsiębiorców, wspólników i kierownictwa)

5.2 W przetargu nie mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze należące do:

- 1) członków Komisji, ich małżonków, partnerów życiowych lub osób w I i II stopniu pokrewieństwa
- 2) członków Zarządu Spółdzielni (Zamawiającego) ich małżonków, partnerów życiowych lub osób w I i II stopniu pokrewieństwa i powinowactwa
- 3) członków Rady Nadzorczej (Zamawiającego) ich małżonków, partnerów życiowych lub osób w I i II stopniu pokrewieństwa i powinowactwa
- 4) pracowników Spółdzielni (Zamawiającego) ich małżonków, partnerów życiowych lub osób w I i II stopniu pokrewieństwa – dotyczy podmiotów ubiegających się o zamówienie na terenie jednostki administracyjnej, w której pracują ww. pracownicy

6. Opis przedmiotu przetargu

6.1 Przedmiotem przetargu jest kompleksowe wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w obrębie nieruchomości (zamieszkałych, niezamieszkałych) będących w zasobach SM „ Dąbrowa ” łącznie z pielęgnacją zieleni niskiej.

6.2 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie wszelkich czynności mających na celu zapewnienie osiągnięcia wymaganego efektu, tj.: zachowanie pełnej żywotności i estetyki pielęgnowanych roślin i nawierzchni trawiastych; wykonywanie zabiegów z zakresu utrzymania czystości tj.: zbieranie odpadów, opróżnianie koszy, utrzymywanie czystości nawierzchni utwardzonych oraz stałego nadzoru i monitoringu utrzymywanych terenów.

6.3 Przedmiot zamówienia obejmuje również wywóz odpadów powstałych w związku z wykonywaniem prac.

6.4 Zakres zamówienia na usługi w zakresie utrzymania czystości w obrębie nieruchomości będących w zasobach SM „ Dąbrowa ” łącznie z pielęgnacją zieleni niskiej obejmuje:

I Sprzątanie na zewnątrz budynków mieszkalnych i pawilonów

1. Codzienne sprzątanie - usuwanie zanieczyszczeń w obrębie nieruchomości z terenów utwardzonych, zielenców i placów zabaw
2. Utrzymywanie w należytej czystości śmietników, zsyków i pojemników na nieczystości łącznie z ich doraźną dezynfekcją:
 1. Codzienne opróżnianie koszy wolnostojących

3. Oczyszczanie studzienek ściekowych z zanieczyszczeń zapewniając ich stałą drożność
4. Koszenie trawników i ich wygrabianie oraz wywóz skoszonej trawy we własnym zakresie lub wywóz skoszonej trawy do kontenerów usytuowanych we wskazanym miejscu przez Zamawiającego tj. Kossaka 12 (teren ogrodzony)
5. W okresie jesiennym dodatkowo wygrabianie liści, gromadzenie ich w miejscach z dogodnym dojazdem oraz ich wywóz we własnym zakresie lub wywóz do kontenerów usytuowanych we wskazanym miejscu przez Zamawiającego tj. Kossaka 12 (teren ogrodzony)
6. Pielenie rabat, skalników, zieleniaków itp.
7. W okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu z chodników, ciągów pieszo - jezdnych, zatok parkingowych i jezdni - posypywanie piaskiem i solą drogową

II Sprzątanie wewnątrz budynków mieszkalnych

1. Zamiatanie klatek schodowych, kabin dźwigowych, pomieszczeń zsykowych, korytarzy piwnicznych łącznie z pomieszczeniami ogólnodostępnymi
2. Mycie klatek schodowych, kabin dźwigów, drzwi, tablic informacyjnych, okien, parapetów, lamperii olejnych, balustrad, grzejników, drzwi wejściowych do piwnic, klatek schodowych, na XI p.
3. Oczyszczanie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do klatek schodowych

III Czynności dodatkowe :

1. Wywieszanie i zdejmowanie flag w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Powiadamianie Działu Administracji Terenowej o zauważonych usterkach zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz budynków oraz na placach zabaw.
3. Niezwłoczne powiadamianie Działu Administracji Terenowej o niewykonaniu obowiązku wywozu nieczystości z pojemników rozstawionych w śmietnikach obsługiwanej nieruchomości.
4. Wywieszanie ogłoszeń i informacji na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych przekazywanych przez Dział Administracji Terenowej
5. Roznoszenie korespondencji do mieszkańców
6. Wymiana żarówek w korytarzach piwnicznych budynków mieszkalnych i pawilonów

IV Pielęgnacja terenów zielonych

1. Przycinanie krzewów, żywopłotów zgodnie ze sztuką ogrodniczą.
2. Wykonywanie nasadzeń krzewów i innych roślin
3. Wykonywanie rekultywacji terenów, sianie trawy

- 6.5 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia tj. szczegółowy wykaz obowiązków wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania został zamieszczony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 6.6 Sprzęt i materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje stosowania skomplikowanych i drogich maszyn sprzątających.
- 6.7 Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, codziennie w dni robocze w godzinach urzędowania jednostki lub po godzinach urzędowania zgodnie z ustalonym harmonogramem. Płyn do dezynfekcji klamek i poręczy zapewni Zamawiający.
- 6.8 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej ilości personelu sprzątającego i zapewnienia mu takiej ilości środków czystości i sprzętu, aby zagwarantować sprawne wykonywanie usługi i utrzymanie obiektu w należyтым stanie.
- 6.9 Wykonawca wyznaczy - podając Zamawiającemu dane do kontaktu - osobę koordynującą i nadzorującą pracę personelu sprzątającego, odpowiedzialną za zgodną z umową realizację usługi.
- 6.10 Zamawiający musi mieć zapewnioną możliwość kontaktu z koordynatorem od poniedziałku
do piątku w godzinach 7:00 - 15:00, we wtorki od godziny 9:00 do 17:00.
- 6.11 Wykonawca w momencie zawarcia umowy zobowiązany jest do wskazania z imienia i nazwiska pracowników obsługujących wskazane rejony.
- 6.12 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie osób obsługujących wskazany rejon z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 6.13 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 6.14 Wykonawca jest zobowiązany do stosowania skutecznych i niezawodnych środków czystości, bezpiecznych, nieagresywnych, bez intensywnego zapachu, niepowodujących zniszczenia mienia. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni muszą być stosowane środki odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni. Każdy ze stosowanych preparatów musi posiadać aktualny atest PZH, okazywany na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Zamawiający może zażądać aktualnej listy środków chemicznych, które będą używane w trakcie wykonywania usługi.

7. Podwykonawcy.

- 7.1 Oferent może powierzyć wykonanie części usługi podwykonawcy.
- 7.2 Oferent, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi podwykonawcom, na etapie konkursu ofert zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz jeżeli już są znani, podać nazwy podwykonawców.
- 7.3 Powierzenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zwalania Oferenta z odpowiedzialności za należyte wywiązanie się z zawartej umowy.

8. Materiały ofertowe i wymagany zakres oferty

- 8.1. Oferenci do przygotowania oferty otrzymują następujące materiały:
- a) specyfikację istotnych warunków zamówienia z załącznikami,
- 8.2. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami :
- Dagmarę Frakowską tel. 571 335 457, DFrakowska@smdabrowa.lodz.pl
- 8.3. Oferta winna obejmować realizację wszystkich robót i czynności niezbędnych do wykonania zamówienia. Oferent we własnym zakresie wycenia wszelkie koszty związane z organizacją robót.

9. Wadium

- 9.1 Warunkiem dopuszczenia do konkursu jest wniesienie przez Oferenta wadium w wysokości : 5 000, 00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 9.2 Wadium będzie wniesione w pieniądzu przelewem na konto :
- Bank PKO BP S.A. IV Oddział Łódź nr 52 1020 3378 0000 1202 0011 3548** na dzień złożenia ofert.
- 9.3 Na dokumencie wniesienia wadium należy zaznaczyć „Wadium – usługi w zakresie sprzątania nieruchomości będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Dąbrowa”.
- 9.4 Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona. Za skuteczne wniesienie wadium Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na koncie Zamawiającego.
- 9.5 Wadium zwycięzcy przetargu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.6 Pozostałym uczestnikom przetargu Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zakończeniu przetargu.
- 9.6 Wadium Zamawiający zwróci bez odsetek.

10. Miejsce i termin składania ofert

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dąbrowa”, Łódź, ul. Tatrzańska 112, w sekretariacie Zarządu Spółdzielni pokój nr 14.
- 10.2. **Termin składania ofert upływa dnia 16.01.2025 r. do godz. 10:00**
- 10.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 10.2 zostaną zwrócone Oferentowi nieotwarte.
- 10.4. Koperty (opakowania), w których składane są oferty winny spełniać wymogi podane w pkt 2.7. SIWZ.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganym opisem poniesie Oferent.

11. Otwarcie i ocena ofert

- 11.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.01.2025 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 13 w siedzibie SM „Dąbrowa” przy ul. Tatrzańskiej 112 w obecności wszystkich Oferentów, w trakcie której Komisja :
- 1) stwierdza nienaruszalność kopert zawierających oferty i nadaje im kolejne numery
 - 2) otwiera złożone oferty
 - 3) odczytuje złożone oferty, podając nazwę Oferenta i zaproponowaną cenę
 - 4) może zażądać od Oferentów wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 11.3 Po zakończeniu jawnej części przetargu tj. pkt. 11.2 Komisja rozpoczyna niejawną część przetargu w trakcie, której:
- 1) stwierdza, które oferty są nieważne, ustala i podaje powody nieważności
 - 2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty
 - 3) w przypadku dwóch lub więcej ofert zawierających tę samą cenę, Zamawiający może wezwać Oferentów do złożenia w trwale zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach cen ostatecznych za przedmiot zamówienia. Następnie ponownie przeprowadza postępowanie przetargowe począwszy od pkt. 11.2 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 11.4 Oferenci o rozstrzygnięciu przetargu są informowani w terminie 21 dni od zakończenia przetargu tj. podpisania protokołu przetargowego.

II. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE WYMAGANE OD OFERENTÓW

O zamówienie może ubiegać się Oferent, który pobierze od Zamawiającego specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz złoży ofertę wraz z niezbędnymi nw. dokumentami :

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1
2. Kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu KRS

3. Referencje dotyczące realizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat robót ofertowych lub podobnych
4. Informacja o firmie, jej potencjale ekonomicznym i technicznym, osobowym.
5. Potwierdzenie ubezpieczenia w zakresie OC prowadzonej działalności
6. Dowód wniesienia wadium należy załączyć kserokopię przelewu oraz podać konto, na które należy je zwrócić
7. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami wystawione przez właściwy organ nie starsze niż 3 miesiące
8. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami wystawione przez właściwy organ nie starsze niż 3 miesiące.
9. Kserokopię uprawnień i zaświadczeń kwalifikacyjnych do wykonywania określonych prac, jeżeli jest to prawnie wymagane
10. Informację o proponowanej gwarancji dotyczącej przedmiotu przetargu
11. Oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną stanowiące załącznik nr 2
12. Oświadczenie o udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez SM „Dąbrowa” podpisane przez osobę upoważnioną stanowiące załącznik nr 3

UWAGA :

1. Formularz ofertowy jako pierwszy oraz żądane dokumenty i oświadczenia muszą być ułożone w kolejności jak wyżej, wszystkie zapisane strony winny posiadać numerację ciągłą i być podpisane przez Oferenta

Załączniki do specyfikacji :

- 1) formularz ofertowy - druk,
- 2) oświadczenie oferenta
- 3) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferenta bez przedstawienia uzasadnienia wyboru oraz odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny

Łódź, dnia ...12...12...2024...

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Padzik

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
ds. TECHNICZNYCH
inż. Piotr Wiśniewski

Zarząd SM „Dąbrowa”

KIEROWNIK - ADMINISTRATOR


Dagmara Frakowska

Przedsiębiorstwo
PREZES BARZAN
ul. Piłsudskiego 100
01-650 Warszawa

Przedsiębiorstwo
S-CA
ul. Piłsudskiego 100
01-650 Warszawa

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dąbrowa”
93-208 Łódź, ul. Tatrzańska 112**

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Przystępujemy do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert na wybór firmy świadczącej usługi w zakresie sprzątnia Osiedla

Oferujemy wykonanie niżej wymienionych prac:

1. Sprzątnanie na zewnątrz budynków mieszkalnych, zespołów garażowych i pawilonów :

- usuwanie zanieczyszczeń z terenów utwardzonych , zieleńców i placów zabaw – **codziennie**
- sprzątnanie śmietników, zsyków **- codziennie**
- doraźna dezynfekcja - środkiem zakupionym przez Zamawiającego - pojemników na nieczystości w śmietnikach i zsykach – **zgodnie z zaleceniem administratora SM „Dąbrowa”**
- opróżnianie koszy wolnostojących / worki zakupione przez Zamawiającego / - **codziennie** –
- oczyszczanie studzienek ściekowych z zanieczyszczeń zapewniając ich drożność **-na bieżąco**
- pielenie rabat, skalników, zieleniaków itp. – na bieżąco -

- koszenie trawników i ich wygrabianie - gromadzenie trawy w miejscach z dogodnym dojazdem, wywóz trawy we własnym zakresie tj. własnym transportem lub wywóz skoszonej trawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. Kossaka 12 – teren ogrodzony - **zgodnie z harmonogramem Spółdzielni Mieszkaniowej „Dąbrowa”** .

Planowane koszenie ok. 5 razy do roku w zależności od warunków atmosferycznych.

W zakresie koszenia trawy na rabatach znajdujących się bezpośrednio przy wiatrolapach

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania estetyki trawnika – należy przez to

rozumieć, że Wykonawca samodzielnie decyduje o jego skoszeniu w razie takiej konieczności w porozumieniu z administratorem lub kierownikiem Działu Administracji Terenowej.

- w okresie jesiennym wygrabianie liści i gromadzenie ich w miejscach z dogodnym dojazdem wraz z ich wywozem we własnym zakresie tj. własnym transportem lub wywóz liści w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. Kossaka 12 – teren ogrodzony - **na bieżąco**

Oczyszczanie chodników z zalegających liści należy rozpocząć od godz. 6:00

- odchwaszczanie rabat w sezonie wiosna – lato - jesień - **na bieżąco**

- przed okresem zimowym kopcowanie rabat – wiosną rozkopywanie - **zgodnie z zaleceniem administratora SM „Dąbrowa”**

- w okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu z chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni i zatok w obsługiwanej nieruchomości - posypywanie piaskiem lub solą drogową / sól drogową zakupiona przez Wykonawcę / **na bieżąco** /

Prace należy rozpocząć w godzinach wczesnoporannych.

- odchwaszczanie opasek, krawężników, parkingów i rabat - **na bieżąco**-

2. Sprzątanie wewnątrz budynków mieszkalnych :

- zmiatanie klatek schodowych (wszystkich kondygnacji) - **1 raz w tygodniu** -

- oczyszczanie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi - **1 raz na 2 tygodnie** -

- zmiatanie parterów, kabin dźwigowych, pomieszczeń zsypowych - **codziennie** –

- sprzątanie korytarzy piwnicznych - **1 raz w miesiącu** –

- sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych - **1 raz na kwartał** –

- mycie klatek schodowych (wszystkich kondygnacji) włącznie z zejściem do piwnicy w zakresie : mycie schodów, drzwi, tablic informacyjnych, balustrad, poręczy, grzejników, skrzynek pocztowych - **1 raz w miesiącu** -

W okresie zimowym partery należy zmiatać codziennie i myć 1 raz w tygodniu.

- mycie kaset domofonowych, opraw świetlnych w wiatrołapach, oczyszczanie ścian z pajęczyn, pajaków itp. w wiatrołapie – **1 raz w tygodniu** -

- mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych z szybami – **1 raz w tygodniu** -

- mycie drzwi do wózkowni, piwnicznych, na XI p., parapetów - **1 raz w miesiącu** -

- mycie kabin dźwigowych - **codziennie** –

- kompleksowe mycie klatki schodowej (wszystkie kondygnacje) włącznie z myciem lamperii, cokołów, spoczników, poręczy, balustrad, tablic informacyjnych, grzejników, skrzynek pocztowych, drzwi wejściowych do klatki schodowej, piwnicy, na XI p., luksferów, wind - **raz na kwartał** -

- mycie podłogi w wiatrołapach (w przypadku terakoty) - **na bieżąco**; w okresie jesienno – zimowym mycie tylko w przypadku temperatur dodatnich

- mycie okien – **2 razy do roku** – wg harmonogramu Spółdzielni

W przypadku stwierdzenia takiej konieczności wszystkie prace wymienione w punkcie 2 wykonywane będą dodatkowo poza w/w wymienioną częstotliwością zgodnie z zaleceniem administratora SM „Dąbrowa”.

Środki czystości do wykonywania w/w prac zakupione przez Wykonawcę – środek dezynfekujący zakupiony przez Zlecającego

3. Czynności dodatkowe :

- wywieszanie i zdejmowanie flag - **według ustaleń Działu Administracji Terenowej**
- powiadamianie Działu Administracji Terenowej o zauważonych usterkach wewnątrz i na zewnątrz budynków ze szczególnym uwzględnieniem placów zabaw w obsługiwanej nieruchomości - **na bieżąco –**
- informowanie Działu Administracji Terenowej o nie wykonaniu obowiązku wywozu nieczystości z pojemników znajdujących się w śmietniku - **na bieżąco –**
- wywieszanie ogłoszeń i informacji na tablicach w klatkach schodowych oraz ich aktualizacja - **na bieżąco –**
- dostarczanie korespondencji do mieszkańców Osiedla i najemców lokali użytkowych - **na bieżąco**
- wymiana żarówek / zakupionych przez Wykonawcę/ w klatkach schodowych i korytarzach piwnicznych budynków mieszkalnych i pawilonów - **na bieżąco -**
- spisywanie wodomierzy głównych w budynkach mieszkalnych i pawilonach - **zgodnie z zaleceniem administratora SM „Dąbrowa” –**

4. Pielęgnacja terenów zielonych

1. Przycinanie krzewów, żywopłotów zgodnie ze sztuką ogrodniczą – według harmonogramu spółdzielni
2. Wykonywanie nasadzeń krzewów, drzew i innych roślin – wg harmonogramu spółdzielni. Zakup nasadzeń zapewnia Zamawiający.
3. Wykonywanie rekultywacji terenów, sianie trawy – zakup materiałów zapewnia Zamawiający.

WARIANT I

Za utrzymanie czystości w obrębie nieruchomości będących w zasobach SM „Dąbrowa”
łącznie z wywozem skoszonej trawy i zgrabionych liści :

- cena/ m² powierzchni utwardzonej +VAT =brutto
- cena/ m² powierzchni terenów zielonych +VAT =brutto
- cena kontenera o pojemności 10 m³ =+VAT =brutto
- cena kontenera o pojemności 20 m³ =+VAT =brutto
- cena...../ m² powierzchni wewnętrznej +VAT =brutto

Gwarancja stabilności w/w cen za świadczone usługi przez okres miesięcy

WARIANT II

Za utrzymanie czystości w obrębie nieruchomości będących w zasobach SM „Dąbrowa”
łącznie z wywozem skoszonej trawy, zgrabionych liści oraz obsługą terenów zielonych
w zakresie cięcia żywopłotów, krzewów, krzaków; wykonywania nasadzeń; wykonywania
rekultywacji terenów zielonych wraz z zasianiem trawy :

- cena/ m² powierzchni utwardzonej +VAT =brutto
- cena/ m² powierzchni terenów zielonych +VAT =brutto
- cena kontenera o pojemności 10 m³ =+VAT =brutto
- cena kontenera o pojemności 20 m³ =+VAT =brutto
- cena...../ m² powierzchni wewnętrznej +VAT =brutto

Gwarancja stabilności w/w cen za świadczone usługi przez okres miesięcy

Zgodnie z załącznikiem do zakresu zamówienia na usługi sprzątnięcia osiedla deklaruje
sprzątnięcie rejonów o numerach :

.....
.....
.....

.....
(podpis Oferenta)

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składający ofertę w konkursie ofert na wykonanie robót w SM „Dąbrowa” oświadcza, że

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, specyfikacją szczególnych warunków konkursu i uznajemy się za związanych z określonymi w niej zasadami postępowania. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uzyskamy na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniamy je w kalkulacji ceny ofertowej.
6. Nie podlegamy wyłączeniu o którym mowa w § 5 pkt II Regulaminu udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w SM „Dąbrowa” w Łodzi.

.....
(data: dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych przez administratora danych - Spółdzielnię Mieszkaniową „Dąbrowa” z siedzibą w Łodzi, 93 -208 Łódź, ul. Tatrzańska 112 w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, wykonania umowy oraz archiwizowania danych, aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.
- Wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych osobowych przez administratora danych - Spółdzielnię Mieszkaniową „Dąbrowa” w Łodzi, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej oraz w protokołach organów Spółdzielni Mieszkaniowej „Dąbrowa” w Łodzi.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej na stronie internetowej spółdzielni, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Łódź, dnia

.....
/ podpis /

Załącznik do zamówienia na usługi w zakresie sprzątnia Osiedla**Rejon nr 2**

blok 517 ul. Tatrzańska nr 89
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 891,90 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1768,00 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1313,05 m²

blok 518 ul. Tatrzańska nr 87
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 891,90 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1768,00 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1313,05 m²

blok 519 ul. Tatrzańska nr 85
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 828,00 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1770,51 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1313,05 m²

zespół garażowy nr 528 b ul. Tatrzańska nr 83a
powierzchnia utwardzona zewnętrzna i terenów zielonych użytkowana tylko
przez najemców garaży - 348,00 m²
powierzchnia utwardzona i terenów zielonych użytkowana przez
najemców garaży i mieszkańców - 36,10 m²

zespół garażowy nr 528 c ul. Tatrzańska nr 83
powierzchnia utwardzona zewnętrzna i terenów zielonych użytkowana tylko
przez najemców garaży - 348,00 m²
powierzchnia utwardzona i terenów zielonych użytkowana przez
najemców garaży i mieszkańców - 36,10 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona – 353,74 m^{2p}
powierzchnia terenów zielonych – 24,20 m²

mienie obce : powierzchnia utwardzona - 553,40 m²
powierzchnia terenów zielonych – 476,29 m²

Rejon nr 3

blok 516 ul. Tatrzańska nr 91
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1114,12 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1554,30 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1346,90 m²

blok 516a ul. Tatrzańska nr 91a
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1212,20 m²
powierzchnia terenów zielonych - 2401,20 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1122,42 m²

zespół garażowy 528 ul. Tatrzańska nr 83c
powierzchnia utwardzona zewnętrzna użytkowana wspólnie przez najemców
garaży i mieszkańców – 348,00 m²
powierzchnia terenów zielonych użytkowana wspólnie przez najemców
garaży i mieszkańców – 24,20 m²

zespół garażowy 528a ul. Tatrzańska nr 83b
powierzchnia utwardzona zewnętrzna użytkowana wspólnie przez najemców
garaży i mieszkańców – 348,00 m²
powierzchnia terenów zielonych użytkowana wspólnie przez najemców
garaży i mieszkańców – 48,00 m²

mienie wspólne: powierzchnia utwardzona - 830,50 m²
powierzchnia terenów zielonych – 520,30 m²

Rejon nr 8

blok 507 ul. Dąbrowskiego nr 42a
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 875,80 m²
powierzchnia terenów zielonych - 2497,01 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1311,23 m²

blok 508 ul. Dąbrowskiego nr 42 b
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1121,05 m²
powierzchnia terenów zielonych - 2214,70 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1311,23 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona – 1140,00 m²
powierzchnia terenów zielonych – 390,00 m²

mienie obce : powierzchnia utwardzona – 460,00 m²
powierzchnia terenów zielonych – 210,00 m²

Rejon nr 11

blok 601 ul. Tatrzańska nr 88

powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 793,58 m²

powierzchnia terenów zielonych - 2430,44 m²

powierzchnia wewnętrzna – 919,54 m²

blok 601a ul. Tatrzańska nr 90

powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 667,70 m²

powierzchnia terenów zielonych - 1278,42 m²

powierzchnia wewnętrzna – 820,18 m²

blok 602 ul. Tatrzańska nr 92

powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 630,20 m²

powierzchnia terenów zielonych - 1205,57 m²

powierzchnia wewnętrzna – 852,44 m²

zespół garażowy 635 ul. Zbaraska 2a

powierzchnia utwardzona zewnętrzna użytkowana tylko przez najemców garaży

– 148,10 m²

powierzchnia utwardzona zewnętrzna użytkowana również przez innych

mieszkańców – 78,90 m²

zespół garażowy 635a ul. Zbaraska 2b

powierzchnia utwardzona zewnętrzna użytkowana tylko przez najemców garaży

- 296,22 m²

powierzchnia utwardzona zewnętrzna użytkowana również przez innych

mieszkańców – 141,28 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona – 2312,30 m²

powierzchnia terenów zielonych – 350,26 m²

Rejon nr 12

blok 603 ul. Tatrzańska nr 94
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 678,40 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1204,59 m²
powierzchnia wewnętrzna – 860,67 m²

blok 604 ul. Tatrzańska nr 96
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 987,30 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1143,00 m²
powierzchnia wewnętrzna – 860,67 m²

blok 604a ul. Tatrzańska nr 98
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 726,53 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1708,69 m²
powierzchnia wewnętrzna – 860,67 m²

zespół garażowy 635 b ul. Zbaraska c
powierzchnia utwardzona zewnętrzna i terenów zielonych użytkowana tylko
przez najemców garaży - 296,23 m²
powierzchnia utwardzona i terenów zielonych użytkowana przez
najemców garaży i mieszkańców - 166,03 m²

zespół garażowy 635 c ul. Zbaraska 2 d
powierzchnia utwardzona zewnętrzna i terenów zielonych użytkowana tylko
przez najemców garaży - 296,23 m²
powierzchnia utwardzona i terenów zielonych użytkowana przez
najemców garaży i mieszkańców - 166,03 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona -733,52 m²
powierzchnia terenów zielonych – 2053,22 m²

Rejon nr 14

blok 607 ul. Tatrzańska nr 104
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 458,48 m²
powierzchnia terenów zielonych - 2611,85 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1285,43 m²

blok 608 ul. Tatrzańska nr 102
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1041,90 m²
powierzchnia terenów zielonych - 935,40 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1302,62 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona – 1192,89 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1089,75 m²

Rejon nr 15

blok 612 ul. Kossak nr 5
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1295,50 m²
powierzchnia terenów zielonych - 2814,11 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1199,65 m²

blok 613 ul. Kossak nr 3
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1215,00 m²
powierzchnia terenów zielonych - 2235,87 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1196,73 m²

blok 614 ul. Kossak nr 1
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 277,25 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1971,05 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1196,74 m²

pawilon 611 ul. Kossaka 5a
powierzchnia utwardzona – 485,62 m²
powierzchnia terenów zielonych – 174,29 m²

pawilony 611 a ul. Zbaraska 7
powierzchnia utwardzona – 365,11 m²
powierzchnia terenów zielonych – 104,21 m²

pawilony 611 b ul. Zbaraska 9
powierzchnia utwardzona – 117,77 m²
powierzchnia terenów zielonych – 196,05 m²

pawilony 611 c, d ul. Zbaraska 11/13
powierzchnia utwardzona – 607,45 m²
powierzchnia terenów zielonych – 199,35 m²

mienie wspólne ; powierzchnia utwardzona – 2613,47 m²
powierzchnia terenów zielonych – 1975,18 m²

mienie obce : powierzchnia utwardzona : 1468,07 m²
powierzchnia terenów zielonych – 429,57 m²

Rejon nr 18

blok 639 ul. Tatrzańska nr 112a
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 246,49 m²
powierzchnia terenów zielonych - 523,49 m²
powierzchnia wewnętrzna – 678,76 m²

zespół garażowy / wbudowany/ nr 639 ul. Tatrzańska nr 112a
powierzchnia użytkowa zewnętrzna – 28,80 m²
powierzchnia terenów zielonych - 61,16 m²

zespół garażowy 640 ul. Tatrzańska nr 112 b
powierzchnia utwardzona zewnętrzna -43,29 m²
powierzchnia terenów zielonych – 91,95 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona - 689,36 m²
powierzchnia terenów zielonych – 536,88 m²

Rejon nr 19

blok 615 ul. Kossaka nr 7
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 911,30 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1473,25 m²
powierzchnia wewnętrzna – 943,44 m²

blok 616 ul. Kossaka nr 9
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 971,00 m²
powierzchnia terenów zielonych - 2040,15 m²
powierzchnia wewnętrzna – 950,02 m²

blok 617 ul. Kossaka nr 15
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 668,12 m²
powierzchnia terenów zielonych - 1106,35 m²
powierzchnia wewnętrzna – 914,01 m²

mienie obce : powierzchnia utwardzona – 207,00 m²
powierzchnia terenów zielonych – 328,40 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona – 1812,68 m²
powierzchnia terenów zielonych – 1201,20 m²

Rejon nr 24

Blok 627 ul. Dąbrowskiego 58

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 356,15m²

Powierzchnia terenów zielonych - 1597,21m²

Powierzchnia wewnętrzna – 881,45m²

Blok 628 ul. Kossaka 23

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 215,86m²

Powierzchnia terenów zielonych - 701,14m²

Powierzchnia wewnętrzna – 923,67m²

Blok 631 ul. Kossaka 25

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1048,06m²

Powierzchnia terenów zielonych - 1379,84m²

Powierzchnia wewnętrzna – 923,26m²

Pawilon 630 ul. Dąbrowskiego 60

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 838,21m²

Powierzchnia terenów zielonych - 111,59m²

Mienie wspólne

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 2055,75m²

Powierzchnia terenów zielonych 1492,22m²

Mienie obce sprzątane

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 709,10m²

Powierzchnia terenów zielonych 546,45m²

Rejon nr 25

blok 701 ul. Zbaraska nr 2

powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 187,91 m²

powierzchnia terenów zielonych - 1756,00 m²

powierzchnia wewnętrzna – 631,05 m²

blok 701a ul. Zbaraska nr 6

powierzchnia utwardzona zewnętrzna - 213,84 m²

powierzchnia terenów zielonych - 1728,00 m²

powierzchnia wewnętrzna – 420,70 m²

blok 702 ul. Zbaraska nr 4

powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 529,86 m²

powierzchnia terenów zielonych - 2214,00 m²

powierzchnia wewnętrzna – 841,40 m²

blok 703 ul. Zbaraska nr 8

powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 677,99 m²

powierzchnia terenów zielonych - 955,00 m²

powierzchnia wewnętrzna – 728,56 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona – 1485,40 m²

powierzchnia terenów zielonych – 264,00 m²

Rejon nr 27

blok 708 ul. Zbaraska 18

powierzchnia utwardzona zewnętrzna - 578,78 m²

powierzchnia terenów zielonych - 974,00 m²

powierzchnia wewnętrzna – 331,29 m²

blok 709 ul. Zbaraska 20

powierzchnia utwardzona zewnętrzna - 319,28 m²

powierzchnia terenów zielonych - 562,36 m²

powierzchnia wewnętrzna – 331,29 m²

blok 710 ul. Zbaraska 22

powierzchnia utwardzona zewnętrzna - 319,28 m²

powierzchnia terenów zielonych - 692,47 m²

powierzchnia wewnętrzna – 331,29 m²

blok 711 ul. Zbaraska 27

powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 705,34 m²

powierzchnia terenów zielonych – 1187,61 m²

powierzchnia wewnętrzna – 552,13 m²

ul. Zbaraska 25a pawilon 711 a

powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 293,17 m²

powierzchnia terenów zielonych – 57,83 m²

Mienie wspólne

powierzchnia utwardzona zewnętrzna - 1261,43 m²

powierzchnia terenów zielonych - 479,95 m²

Mienie obce sprzątane

powierzchnia terenów zielonych – 2552,50 m²

Rejon nr 29

Blok 718 ul. Zbaraska 17

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1362,67 m²

Powierzchnia terenów zielonych - 2009,25m²

Powierzchnia wewnętrzna – 629,07 m²

Blok 719 ul. Zbaraska 15

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1005,06m²

Powierzchnia terenów zielonych - 1971,20m²

Powierzchnia wewnętrzna – 419,38 m²

Blok 720 ul. Kossaka 2

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 663,05m²

Powierzchnia terenów zielonych - 1631,75m²

Powierzchnia wewnętrzna – 629,04m²

Blok 723 ul. Kossaka 8

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1112,35m²

Powierzchnia terenów zielonych 1923,96m²

Powierzchnia wewnętrzna – 1048,45 m²

Pawilon 717 ul. Podhalańska 1

Powierzchnia utwardzona zewnętrzna z podziałem na:

- użytkownicy pawilonu – 633,34 m²

- ODK „ROMUS” – 459,66 m²

Mienie Wspólne

powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1901,45 m²

powierzchnia terenów zielonych 21,45m²

Rejon nr 30

blok 721 ul. Kossaka nr 4
powierzchnia utwardzona zewnętrzna -1585,16 m²
powierzchnia terenów zielonych - 2974,00 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1109,43 m²

blok 722 ul. Kossaka nr 6
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 1152,16 m²
powierzchnia terenów zielonych – 1916,39 m²
powierzchnia wewnętrzna – 1109,43 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona – 1251,40 m²

Rejon nr 31

blok 724 ul. Podhalańska nr 6
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 721,75 m²
powierzchnia terenów zielonych – 1429,15 m²
powierzchnia wewnętrzna – 942,91 m²

blok 725 ul. Podhalańska nr 2
powierzchnia utwardzona zewnętrzna –571,87 m²
powierzchnia terenów zielonych – 1904,52 m²
powierzchnia wewnętrzna – 942,91 m²

blok 726 ul. Podhalańska nr 4
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 732,75 m²
powierzchnia terenów zielonych – 1473,40 m²
powierzchnia wewnętrzna – 942,91 m²

blok 727 ul. Podhalańska nr 8
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 651,25 m²
powierzchnia terenów zielonych – 1658,15 m²
powierzchnia wewnętrzna – 942,91 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona– 299,38 m²
powierzchnia terenów zielonych – 889,78 m²

Rejon nr 32

blok 728 ul. Podhalańska nr 16
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 177,51 m²
powierzchnia terenów zielonych – 949,68 m²
powierzchnia wewnętrzna – 773,10 m²

blok 729 ul. Podhalańska nr 14
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 34,92 m²
powierzchnia terenów zielonych – 1245,17 m²
powierzchnia wewnętrzna – 745,93 m²

blok 730 ul. Podhalańska nr 12
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 364,67 m²
powierzchnia terenów zielonych – 1468,64 m²
powierzchnia wewnętrzna – 775,26 m²

blok 731 ul. Podhalańska nr 10
powierzchnia utwardzona zewnętrzna – 687,61 m²
powierzchnia terenów zielonych – 810,08 m²
powierzchnia wewnętrzna – 765,96 m²

mienie wspólne : powierzchnia utwardzona : 1810,35 m²
powierzchnia terenów zielonych – 46,06 m²

mienie obce : powierzchnia utwardzona – 216,10 m²
powierzchnia terenów zielonych – 288,88 m²

